

機能概要

1. ソフトウェアコンテンツ

機能名		概要	事務局/ 運用管理会 社	会員	一般ユーザー
1-1. 会員情報管理機能	会員/期間限定会員登録（申請）	登録フォームから会員/期間限定会員登録の申請を行う。 事務局側で代行登録可。	○		○
	会員/期間限定会員登録（承認）	承認処理を行い、会員マイページのアカウント（ログインid/pw）を発行する。	○		
	各種発信情報（申請）	マイページにて、下記の情報を登録し公開ページの申請を行う。 事務局側で代行登録可。 ・会員紹介ページ ・イベント告知 ・商材/スキルPR	○	○	
	各種発信情報（承認）	承認処理を行い、Web Saga Venにて一般ユーザー（サイト訪問者）が閲覧可能にする。（公開）	○		
	会員検索	キーワード、業種、商材、スキル等での検索を可能とする。	○	○	○
1-2. 事務局・会員間の情報共有機能	グループウェア	事務局、及び会員は任意の相手と双方向に情報の共有ができる。（スケジュール（カレンダー）、ファイルフォルダ共有、webメール、伝言メモ、各種申請（ワークフロー）	○	○	
	お知らせ登録	事務局が保持する共有情報を会員向けに通知する。 登録内容は、メールにて自動通知とする。	○		
	メール配信	会員を絞り込み、検索し一括してメールを配信する。 メルマガとしても利用可。	○		
	簡易LIVE配信	例会、セミナー、展示会などをLIVE配信する。	○	○	○
1-3. マッチング支援機能	予約スケジュール登録	例会・展示会・商談ブース・ミーティングブース等のスケジュール登録を行う。	○		
	予約（申請）	上記、スケジュールの詳細画面にて参加予約の申請を行う。 申請内容は、メールにて自動通知とする。		○	○
	予約（承認）	申請された予約について、承認の可否を行う。 承認可否は、メールにて自動通知とする。	○		
	WEB会議室のスケジュール登録	事務局、及び会員は任意の相手に向けて、テーマ毎のWEB会議室を開設できる。	○	○	
その他	データ移行	会員の基本情報をファイルで出力し、データベースへ一括インポートする。	○		